

Guatemala, 30 de junio de 2021 ✓
Informe No. 06-2021 ✓

Licenciado
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS ✓
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

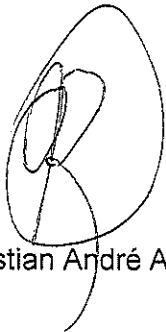
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-4-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **4DE3D98D** número de DTE **1751073211**.

Actividades Realizadas:

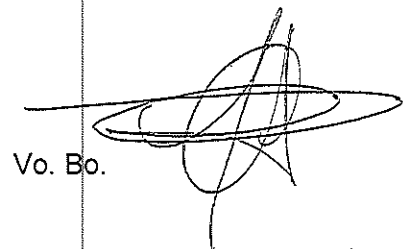
- a) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.
- d) Asesorar en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- e) Brindar asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes.
- f) Asesorar en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades.
- g) Asesorar y dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes con el debido nombramiento de la autoridad.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

- ✓ a) Se asesoró en la realización de contratos Sub-Grupo 18 de la Dirección de Formación artística, Jefatura administrativa y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- ✓ b) Se asesoró en la revisión y corrección de documentos que se encuentran en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- c) Se asesoró en el acompañamiento de reuniones que se sostuvieron en el vicedespacho de cultura.
- ✓ d) Se asesoró en la realización de contratos y revisión de documentos necesarios para contratos de arrendamiento de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- ✓ e) Se asesoró de forma diligente los procesos laborales a cargo de esta delegación.
- ✓ f) Se asesoró con la realización de memoriales que se debían entregar en los juzgados laborales de primera y segunda instancia.
- ✓ g) Se asesoró en la realización de documentos tipo oficios, providencias y conocimientos en el cumplimiento de los deberes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.



Christian André Arévalo Ramos



Vo. Bo.

Lic. Erick Orlando Salazar Coyco
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes